

研究獎助生學習計畫書

110.03.08 版

研究計畫編號	
研究計畫名稱	
研究獎助生姓名/學號	
指導教授姓名	
參與本計畫之期限	年 月 日 至 年 月 日
在本計畫主要參與之學習內容 (可複選)	<input type="checkbox"/> 1. 研究課題的設計、準備、修正與執行。 <input type="checkbox"/> 2. 資料、數據的收集、整理、歸檔、分析與圖表製作。 <input type="checkbox"/> 3. 成果報告、期刊論文或專利等的撰寫與發表。 <input type="checkbox"/> 4. 公益活動與專案的策畫與參與。 <input type="checkbox"/> 5. 團隊合作與領導能力的培養。 <input type="checkbox"/> 6. 指導後進，教學實習，達到知識與經驗的傳承。 <input type="checkbox"/> 7. 學習內容與畢業論文相關。 <input type="checkbox"/> 8. 其他以習得新知能為主要目的的活動。(請說明)
老師指導方式 (可複選)	<input type="checkbox"/> 1. 課堂教學。 <input type="checkbox"/> 2. 建議研究方向，解決研究問題。 <input type="checkbox"/> 3. 協調團隊合作與分工。 <input type="checkbox"/> 4. 定期研究討論會議。 <input type="checkbox"/> 5. 修改口頭與書面論文報告。 <input type="checkbox"/> 6. 安排參與學術性活動與校外課程。 <input type="checkbox"/> 7. 其他方式。(請說明)
研究獎助生簽名/日期	年 月 日
指導老師簽名/日期	年 月 日
後續報支經費系統(核發金額類型)： <input type="checkbox"/> 人事室人員處理表系統(按月) 1. 本次申請：\$ _____ /月 2. 前經審核通過該獎助生之學習計畫書，按月支領_____元，參與計劃期間為 年 月 日至 年 月 日。本次為加發薪資，每月總計核發共_____元。 備註說明：_____。(如為再加發薪資才需填寫第2點) <input type="checkbox"/> 主計室領據系統(按時)：\$ _____ /時 <input type="checkbox"/> 教務處研究生獎助金發放系統(按時或按月)：\$ _____ /時 或 \$ _____ /月	

1. 請雙方參酌研發處「研發成果歸屬表」(<http://140.114.39.241/Pages.aspx?pid=485>)，就上述所生之智慧財產權歸屬約定之。
2. 本計畫書經106年9月15日研究計畫相關獎助生及兼任助理類型分流委員會通過，並於110年3月8日會議後修訂。
3. 本校之相關規定如下：
 - (1) 國立清華大學研發成果管理辦法
 - (2) 國立清華大學獎助生權益保障處理要點
4. 凡隸屬研究獎助生(含陸生、僑生及其他符合研究獎助生資格之人員)皆適用此表格。